



PENGUMUMAN
NOMOR : 1030/UN47.1/PD/2024

TENTANG

SYARAT DAN PROSEDUR PENDAFTARAN ULANG CALON MAHASISWA BARU
UNIVERSITAS NEGERI GORONTALO LULUS SELEKSI AFIRMASI PENDIDIKAN TINGGI
(ADik) TAHUN 2024

Calon mahasiswa baru Universitas Negeri Gorontalo yang dinyatakan lulus Seleksi Afirmasi Pendidikan Tinggi (ADik) tahun 2024 adalah sebagaimana yang tercantum dalam Surat Keputusan Rektor Nomor 703/UN47/HK.02/2024 Tanggal 1 Juli 2024 Tentang Mahasiswa Penerima Beasiswa Afirmasi Pendidikan Tinggi (ADik) Universitas Negeri Gorontalo Tahun 2024 akan dinyatakan diterima dengan melakukan tahapan sebagai berikut (ikuti tahapan sesuai panduan pada pmb.ung.ac.id):

A. Pengisian Biodata

Diwajibkan melengkapi biodata yang tersedia melalui siat.ung.ac.id atau pmb.ung.ac.id pada **tanggal 25 sampai dengan 30 Juli 2024**.

B. Dokumen Registrasi yang Disiapkan

1. Melengkapi, mengunduh, dan menandatangani:

- a. Formulir biodata calon mahasiswa UNG.
- b. Surat Pernyataan (bermeterai 10.000)

Dokumen 1a & 1b diunduh dan dicetak pada laman pmb.ung.ac.id setelah mengisi biodata dengan lengkap.

2. Kartu Tanda Peserta Afirmasi Pendidikan Tinggi tahun 2024.

3. File Pasfoto terbaru 3 (tiga) bulan terakhir, ukuran 4 x 6 cm format JPG/PNG, dengan ukuran maksimum 200 KB, menggunakan kemeja putih polos tanpa atribut dan dasi, berkerah dengan latar merah maron, bagi yang berjilbab diwajibkan memakai jilbab/kerudung putih (tidak menggunakan kaca mata).

4. Nilai raport dari semester 1 sampai dengan 6

5. Surat Keterangan penghasilan orang tua (termasuk semua jenis tunjangan) Ayah dan Ibu/ wali:

- a. PNS/TNI/POLRI/Pegawai BUMN/BUMD, Pegawai Perusahaan Swasta berupa daftar gaji pegawai (bukan rekapitulasi gaji) masing-masing dari ayah dan Ibu, ayah atau ibu yang ditandatangani oleh bendahara instansi pemerintahan/ perusahaan yang bersangkutan;
- b. Pekerjaan lainnya disahkan oleh Kepala Desa atau Lurah.

6. KTP calon mahasiswa

7. KTP kedua orang tua/ wali

8. Kartu Keluarga

9. Bukti daya listrik dan pembayaran listrik 3 (tiga) bulan terakhir dari rumah orang tua/wali. Bagi yang menggunakan listrik pintar, atau tidak mempunyai aliran listrik, dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Kepala Desa atau Lurah. Untuk Surat Keterangan menggunakan listrik pintar harus mencantumkan pemakaian rata-rata perbulan.



10. Bukti pembayaran PDAM 3 (tiga) bulan terakhir. Bagi yang tidak berlangganan PDAM dibuktikan dengan surat keterangan dari Kepala Desa atau Lurah.

Berkas (asli) pada huruf B point 3 sampai huruf B point 10 di *scan* dan diunggah pada saat mengisi formulir biodata calon mahasiswa secara *on-line*.

C. Penyerahan dokumen

1. Dokumen asli pada huruf B point 1.a sampai dengan huruf B point 1.b dan foto copy dari huruf B point 4 sampai dengan huruf B point 10 ditempatkan pada satu map merah muda (karton *snelhekte*). Map tersebut diberi **identitas nama, program studi dan fakultas**. Serta ditambahkan **tulisan “Afirmasi Pendidikan Tinggi”**.

2. Proses registrasi dan verifikasi dilakukan secara *Luring* melalui (pmb.ung.ac.id atau *WhatsApp*)

3. Dokumen sebagaimana huruf C.1 dikirim melalui jasa pengiriman dokumen ke **Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Perencanaan (BAKP) lantai 1, Kampus Universitas Negeri Gorontalo Jl. Jenderal Sudirman No. 6 Kota Gorontalo Provinsi Gorontalo, selambat-lambatnya hari Jumat, 31 Juli 2024 (tanggal pengiriman)**.

4. Dokumen calon mahasiswa akan diverifikasi oleh petugas di BAKP UNG. Jika setelah **diverifikasi dinyatakan lengkap** maka calon mahasiswa **diwajibkan mencetak kartu registrasi** melalui laman pmb.ung.ac.id. Jika **tidak lengkap**, maka calon mahasiswa **tidak dapat mencetak** kartu registrasi.

5. Apabila calon mahasiswa **tidak melengkapi biodata** yang tersedia **melalui laman <http://siat.ung.ac.id>**, dan **tidak menyerahkan dokumen** pada **waktu yang telah ditetapkan** tersebut dengan **alasan apapun**, maka dianggap **mengundurkan diri**.

D. Jadwal Registrasi

Calon mahasiswa melakukan verifikasi/ registrasi administrasi dengan ketentuan sebagai berikut:

Tanggal : 26 – 31 Juli 2024

Pukul : 08.30 – 16.30 WITA

Tempat : Gedung Biro Akademik Kemahasiswaan, & Perencanaan Universitas Negeri Gorontalo

E. Informasi Penting

1. Hak Saudara menjadi mahasiswa UNG **dinyatakan batal**, apabila **tidak dapat memenuhi persyaratan registrasi dan atau memberikan keterangan/ data yang tidak sesuai dengan fakta** yang sebenarnya.

2. Kegiatan mahasiswa baru akan diawali dengan kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB), dan Upacara Penerimaan Mahasiswa Baru yang ketentuan dan waktunya akan disampaikan kemudian.

3. Pengumuman ini adalah satu-satunya pemberitahuan, tidak ada lagi undangan dengan surat.

Hal-hal yang belum jelas terkait dengan registrasi, dapat ditanyakan langsung pada BAKP Universitas Negeri Gorontalo dengan kontak person Lucy Katili, HP. 082187548001 **pada hari/ jam kerja (pukul 08.30 – 15.00 WITA)**.

25 Juli 2024

a.n Rektor,

Wakil Rektor Bidang Akademik,



Dr. Abdul Hafidz Oliy, S.Pi, M.Si

NIP. 197308102001121001



